

Consulta de Processo / Documentos / Cópia de Documentos

D.L. n.º 555/99, de 16 de Dezembro - art.º 110.º; CPA - art.º (s) 82.º a 85.º; Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto; Decreto-Lei n.º 114/2012, de 25 de maio - Atribuições e Competências das Direções Regionais de Cultura

A. Identificação do Requerente

^(*) Preenchimento obrigatório

Nome ^(*)

Morada ^(*)

Código Postal ^(*)

Localidade ^(*)

BI/ C. Cidadão n.º ^(*)

N.º Contribuinte ^(*)

Telefone/ Telemóvel ^(*)

E-mail ^(*)

B. Identificação do Processo / Documentos

N.º do Processo

Identificação do Imóvel ^(*)

Processo em curso:

Sim

Não

^(*) Se sim, comprovar a legitimidade para o pedido

Para efeitos de ^(*)
Justificação do pedido

Solicita a: ^(*)

Consulta do Processo/Documento

Cópia/Reprodução de Documento (s) Formato Digital

Observações

C. Documentos Instrutórios (a anexar)

O pedido tem os seguintes elementos em anexo:

_____, ____ de _____ de _____

A/O Requerente _____

Regulamento Geral De Proteção De Dados | Informações ao Titular dos Dados

Nos termos dos artigos 12.º e 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) - Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, e da Lei n.º 58/2019, de 8 de Agosto, a Direção Regional de Cultura do Algarve (DRCAlg) informa que a presente recolha de dados pessoais não resulta de uma obrigação legal ou contratual específica nem constitui requisito para a celebração de um contrato, sendo efetuada na sequência do pedido efetuado pelo Requerente, com base no fundamento legal previsto na alínea e), do n.º 1, do artigo 6.º daquele Regulamento, mostrando-se necessária ao exercício de funções de interesse público, tendo em vista a realização da missão e atribuições da DRCAlg previstas no artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 114/2012, de 25 de maio, e ao posterior cumprimento de obrigações legais a que a DRCAlg se encontra adstrita.

Os dados pessoais recolhidos têm exclusivamente como finalidade possibilitar a tramitação procedimental do pedido efetuado pelo Requerente, com vista à decisão final sobre o mesmo, limitando-se ao estritamente necessário para esse fim, atendendo às exigências procedimentais e legais que a DRCAlg tem de observar para tanto, e não sendo objeto de tratamentos automatizados.

Os dados pessoais são considerados confidenciais, sendo objeto de registo, organização e estruturação e conservação em base de dados da instituição, disponível no sistema de gestão documental, na intranet da DRCAlg, apenas sendo consultados e utilizados para os fins relacionados com o pedido do Requerente e até à decisão final e formalidades complementares sobre o mesmo, após o que serão apagados e eliminados da base de dados, sem prejuízo da conservação dos dados que, nos termos legais, devam constar de arquivo documental da instituição.

O acesso e a utilização dos dados pessoais são restringidos aos trabalhadores ou agentes da DRCAlg encarregados concretamente de instruir e dar seguimento ao pedido, sem prejuízo do acesso pelos trabalhadores ou agentes encarregados da segurança tecnológica e proteção dos dados nas redes e sistemas de informação da DRCAlg, para estes exclusivos efeitos, ficando, em todo o caso, todos os utilizadores e subcontratantes vinculados aos deveres e regras de segurança e de sigilo vigentes na DRCAlg.

Os dados poderão ser disponibilizados ou transmitidos a outras entidades da área governativa do Ministério da Cultura ou outras pessoas coletivas públicas a cuja hierarquia a DRCAlg esteja sujeita, nos termos das respetivas atribuições e competências legais.

Mais se informa que, nos termos do disposto nos artigos 12.º e seguintes do RGPD, o Requerente é titular dos seguintes direitos relativos aos dados pessoais recolhidos:

- a. Direito de acesso aos dados pessoais;
- b. Direito de retirar, a qualquer momento, o consentimento relativamente ao tratamento efetuado dos dados pessoais recolhidos, bastando contactar a DRCAlg através dos contactos abaixo indicados;
- c. Direito de se opor ao tratamento dos dados pessoais, bem como de obter a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos mesmos;
- d. Direito de portabilidade dos dados, nos termos previstos no RGPD;
- e. Direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados;
- f. Direito a ser informado, a pedido, sobre as finalidades do tratamento, as categorias de dados envolvidos, a identidade dos destinatários a quem tenham sido divulgados e o período de conservação dos dados pessoais;
- g. Direito a ser informado sobre quais os dados pessoais em fase de tratamento e sobre quaisquer informações disponíveis sobre a origem desses dados.

Identificação do responsável pelo tratamento e contactos:

Direção Regional de Cultura do Algarve (DRCAlg), pessoa coletiva n.º 600083012, com sede em Faro, na Rua Professor António Pinheiro e Rosa, n.º 1 - 8005-546 - Faro - Telefone: (+351) 289 896 070-546 - Email: geral@culturalg.gov.pt

Encarregado de Proteção Dados:

Sérgio Oliveira Pereira - Telefone: 21 392 792 0 Endereço: Edifício da Secretaria - Geral da Presidência do Concelho de Ministros - Rua Prof. Gomes Teixeira, 2 1399-022 Lisboa

Email: pro.dados@sg.pcm.gov.pt

A/O Requerente/Titular dos Dados declara que tomou conhecimento da informação que antecede.

_____, ____ de _____ de _____

A/O Requerente/Titular dos Dados