

**MISSÃO:** A Direção Regional de Cultura do Algarve tem «por missão na sua área de atuação geográfica e em articulação com os serviços e organismos da PCM na área da cultura, a criação de condições de acesso aos bens culturais, o acompanhamento das atividades e a fiscalização das estruturas de produção artística financiadas pelos serviços e organismos da área da cultura, o acompanhamento das ações relativas à salvaguarda, valorização e divulgação do património cultural imóvel, móvel e imaterial, e o apoio a museus.» (Nº 1 do Artigo 2º do DL 114/2012, de 25 de maio)

## Objetivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO
OE1: Promover a salvaguarda e valorização do património cultural
OE2: Apoiar a criação e produção artística e cultural
OE3: Assegurar a continuidade do processo de modernização administrativa e implementação de medidas SIMPLEX e OPP
OE4: Reforçar as medidas participação dos trabalhadores na gestão e as facilitadoras da conciliação da vida profissional com a vida pessoal
OE5: Adotar procedimentos de boas práticas na comunicação e monitorizar o grau de satisfação dos visitantes

## Objetivos Operacionais

**Eficácia** PESO 25%

**OO1. Conservar, restaurar e requalificar os bens culturais** 20%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
1. N.º de ações de conservação, restauro, requalificação do Património Edificado	4	3	3	2	7	80%		6	120%	Superou
2. N.º de ações de conservação, de restauro, requalificação do património móvel e integrado	2	2	2	1	5	20%		4	133%	Superou

**OO2. Salvaguardar o Património Cultural** 30%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
3. Taxa de pareceres emitidos dentro do prazo sobre projetos e obras públicas ou privadas a realizar em zonas de proteção de imóveis classificados ou em vias de classificação.	90%	90%	90%	5%	100%	35%		96%	101%	Superou
4. Taxa de participações nas reuniões das Comissões de Acompanhamento dos Planos Municipais de Ordenamento do Território e dos procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental.	80%	80%	80%	5%	100%	30%		100%	118%	Superou
5. N.º de procedimentos de classificação de imóveis e ZEP submetidos à DGPC	6	10	10	2	15	35%		13	108%	Superou

**OO3. Concretizar os projetos decorrentes do Orçamento Participativo de Portugal** 20%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
6. Taxa de execução da apresentação pública dos projetos OPP: "Rota Literária do Algarve" e "Dinamização da Ermida de Santo António do Alto"	--	90%	90%	5%	100%	100%	"Dinamização da Ermida de Santo António do Alto" retirado, por despacho da SEC, de 8 de novembro de 2022	100%	105%	Superou

**OO4. Apoiar a criação e difusão artística e cultural** 30%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
7. Nº de atividades artísticas e culturais realizadas nos monumentos afetos e dependentes	30	30	30	5	50	35%		37	106%	Superou
8. Taxa de projetos apoiados nos domínios criação / produção/ circulação	85%	85%	85%	10%	100%	40%		91%	96%	Atingiu
9. Nº de atividades de promoção e difusão cultural realizadas e apoiadas	8	8	8	2	14	25%		13	130%	Superou

## Eficiência

PESO 50%

**OO5. Concretizar medidas Simplex e modernização administrativa** 20%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
10. Taxa de Execução das medidas Cultura inseridas no Programa Simplex - Bilhetes online para MPM	--	75%	90%	5%	100%	50%	Por lapso, na célula 38F estava 15%, o que seria impossível, porque ultrapassaria os 100%. Deve considerar-se 5%	100%	105%	Superou
11. Taxa de desmaterialização do arquivo da DRALG	n/d	10%	10%	5%	20%	50%		17%	113%	Superou

**OO6. Promover a participação dos trabalhadores na gestão dos serviços** 40%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
12. N.º de iniciativas promotoras da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, para além das legalmente previstas	--	12	12	2	24	100%		15	107%	Superou

**OO7. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal** 40%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
13. N.º de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis.	4	4	4	1	7	40%		7	140%	Superou
14. % de pareceres favoráveis a pedidos de horários adaptados	n/d	80%	80%	10%	100%	60%		100%	111%	Superou

## Qualidade

PESO 25%

008. Implementar procedimentos de boas práticas no atendimento e monitorizar o grau de satisfação dos visitantes 50%

INDICADORES	2020	2021	META 2022	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
15. Índice de satisfação dos visitantes dos Monumentos do Algarve (numa escala de 1 a 5)	65%	4	4	0,5	5	100%		4,33	96%	Atingiu

009. Aumentar a visibilidade e a interação nas redes sociais 50%

16. Aumento de % de seguidores, gostos e interações, relativamente ao mesmo período do ano anterior	n/d	20%	10%	5%	30%	100%		12%	80%	Atingiu
---	-----	-----	-----	----	-----	------	--	-----	-----	---------

#### NOTAS EXPLICATIVAS

Objetivos Operacionais Relevantes: 3, 5, 6, 7, 8

Crítérios de seleção: O n.º de objetivos relevantes escolhidos (5) é igual ao n.º de objetivos relevantes exigidos (pelo menos metade dos objetivos operacionais do Instituto). A soma da percentagem de contribuição para a avaliação final destes 5 objetivos operacionais é de 68% (relativo no QUAR), respeitando a Lei do Orçamento de Estado, cujo mínimo exigido é de 50%.

#### Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	Pontuação CCAS	Quadro pessoal aprovado	Pontos planeados	Realizado		
				UERHE	Pontuação	DESVIOS
Dirigentes - Direção Superior	20	1	20	225	20	0
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	4	64	212	63,12	-0,88
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	24	288	163,04	233,35	-54,65
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	2	18	157,5	16,59	-1,41
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	23	184	127,26	125,78	-58,22
Encarregado geral operacional	7	0	0	0	0	0
Encarregado operacional	6	0	0	0	0	0
Assistente operacional	5	9	45	197,8	21,98	-23,02
<b>Total</b>		<b>63</b>	<b>619</b>	<b>1082,6</b>	<b>480,82</b>	

Notas:

#### Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIOS
<b>Orçamento de funcionamento</b>	<b>2 089 269,00 €</b>	<b>2 164 031,59 €</b>	
Despesas com Pessoal	1 430 990,00 €	1 406 051,28 €	
Aquisições de Bens e Serviços	358 079,00 €	166 517,65 €	
Outras despesas correntes	253 000,00 €	283 431,66 €	
Despesas restantes	47 200,00 €	308 031,00 €	
<b>Orçamento de Investimento</b>	<b>3 007 106,00 €</b>	<b>310 222,65 €</b>	
Outros	87 700,00 €	14 987,55 €	
<b>TOTAL (OF+Orçamento Investimento+Outros)</b>	<b>5 184 075,00 €</b>	<b>2 489 241,79 €</b>	<b>- €</b>

Notas:

#### JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

AVALIAÇÃO FINAL	Taxa Realização	Classificação
<b>Eficácia</b>		
001. Conservar, restaurar e requalificar os bens culturais		
002. Salvar o Património Cultural		
003. Concretizar os projetos decorrentes do Orçamento Participativo de Portugal		
004. Apoiar a criação e difusão artística e cultural		
<b>Eficiência</b>		
005. Concretizar medidas Simplex e modernização administrativa		
006. Promover a participação dos trabalhadores na gestão dos serviços		
007. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal		
<b>Qualidade</b>		
008. Implementar procedimentos de boas práticas no atendimento e monitorizar o grau de satisfação dos visitantes		
009. Aumentar a visibilidade e a interação nas redes sociais		

## Indicadores

## Fontes de Verificação

Eficácia		
1	N.º de ações de conservação, restauro, requalificação do Património Edificado	Relatórios de execução; autos de receção provisório e relatório de conclusão
2	N.º de ações de conservação, de restauro, requalificação do património móvel e integrado	Relatórios de execução e relatório de conclusão
3	Taxa de pareceres emitidos dentro do prazo sobre projetos e obras públicas ou privadas a realizar em zonas de proteção de imóveis classificados ou em vias de classificação.	Sistema Ulisses; sistema de gestão documental em uso na DRCAIlg. Arquivo
4	Taxa de participações nas reuniões das Comissões de Acompanhamento dos Planos Municipais de Ordenamento do Território e dos procedimentos de Avaliação de Impacto Ambiental.	Informações e atas das respetivas reuniões nos Sistemas de Informação Ulisses e sistema de gestão documental em uso na DRCAIlg
5	N.º de procedimentos de classificação de imóveis e ZEP submetidos à DGPC	Sistema Ulisses e sistema de gestão documental em uso na DRCAIlg
6	Taxa de execução da apresentação pública dos projetos OPP: "Rota Literária do Algarve" e "Dinamização da Ermida de Santo António do Alto"	procedimentos registados no Contab – Sistema de gestão documental
7	Nº de atividades artísticas e culturais realizadas nos monumentos afetos e dependentes	Relatórios de execução apresentados pelos promotores, no caso do DIVAM / Relatórios de bilheteira, e imagens captadas, quando aplicável
8	Taxa de projetos apoiados nos domínios criação / produção/ circulação	Relatórios de execução apresentados pelos promotores com respetiva demonstração de evidências
9	Nº de atividades de promoção e difusão cultural realizadas e apoiadas	Relatório com registo de imagens
Eficiência		
10	Taxa de Execução das medidas Cultura inseridas no Programa Simplex - Bilhetes online para MPM	nº de monumentos com o acesso digital à oferta cultural e à compra de bilhetes implementada / nº de total monumentos da DRC Algarve a terem implementados o acesso digital à oferta cultural e à compra de bilhetes para entrada
11	Taxa de desmaterialização do arquivo da DRCAIlg	Directorio onde serão alojados os processos objeto de desmaterialização e Relatório validado pela DRCAIlg
12	N.º de iniciativas promotoras da participação dos trabalhadores na gestão dos serviços, para além das legalmente previstas	Sistema de gestão documental em uso na DRCAIlg
13	N.º de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis.	Arquivo Geral. Protocolos celebrados.
14	% de pareceres favoráveis a pedidos de horários adaptados	Número de requerimentos apresentados / Número de trabalhadores na modalidade de horário rígido
Qualidade		
15	Índice de satisfação dos visitantes dos Monumentos do Algarve (numa escala de 1 a 5)	Média simples das respostas a inquérito de satisfação = $\sum$ respostas a inquérito a inquérito de satisfação a clientes cidadãos ÷ N.º de respostas a inquérito de satisfação
16	Aumento de % de seguidores, gostos e interações, relativamente ao mesmo período do ano anterior	Estatísticas das próprias redes